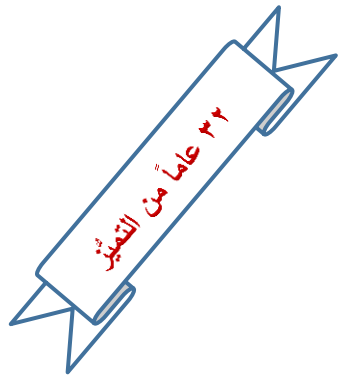




شركة الخبرات الدولية المتكاملة
TOTAL INTERNATIONAL EXPERTISE CO.
شركة مساهمة مصرية للإستشارات والتدريب



خطة

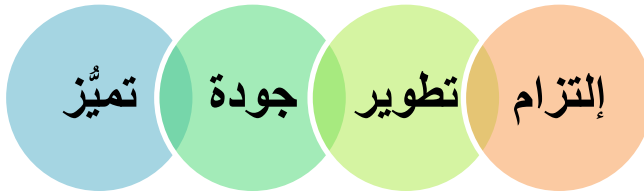
برامج

توتاليتي

للعام

التدريبي

٢٠٢٥ م



السادة / مدير عام الشؤون الإدارية
مدير عام الموارد البشرية
مدير عام التدريب

تحية طيبة وبعد ،،،

يسعد توتاليتي أن تعرض على سيادتكم خطتها للعام التدريبي ٢٠٢٥م والتي حاولنا - قدر جهدنا - أن نقدم لكم من خلالها مجموعة متميزة من البرامج والندوات والدبلومات التدريبية التي تتسم بالطابع العملي التطبيقي لتواكب التحديات الحالية في العمل ... وفي نفس الوقت تلبي الإحتياجات التدريبية للسادة العاملين من كافة المستويات التنظيمية بالشركات والمنظمات .

تتميز خطة برامج توتاليتي لهذا العام التدريبي بحدثة محتوياتها وأساليبها التدريبية المتنوعة لتنمية القدرات وتعميق الفكر في المجالات الإدارية والفنية ونظم المعلومات المختلفة حيث تقدم مجموعة من البرامج المتنوعة في المدة / اللغة / التوقيت / المستوى الإداري ... علاوة على تنوع هذه البرامج ما بين برامج لصقل المهارات الأساسية ... وأخرى لاكتساب معارف ومهارات متقدمة ومتطورة .

نرجو أن تلبي برامج توتاليتي لهذا العام التدريبي الإحتياجات التدريبية المرجوة منها ... وفي إنتظار موافاتنا بمن ترشحونهم للتسجيل **أضغط هنا**

مع تمنياتنا لكم بكل تقدم وإزدهار ،،،

قطاع التنمية البشرية

يسعدنا التواصل معكم على أرقام خدمة العملاء

٠١٠٩١٠١٠٤٤٤ - ٠١٠٩١٠١٠٣٣٣



برامج التنمية الإدارية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٥م

م	البرنامج	تاريخ التنفيذ	
		النصف الأول	النصف الثاني
١	فن قراءة الآخرين والتعرف على قدرات المرؤوسين	٥-٨ يناير	٦-٩ يوليو
٢	أساليب الرقابة على المخزون ونظم الجرد	٥-٨ يناير	٦-٩ يوليو
٣	مهارات التعاقد وصياغة العقود الدولية	٥-٨ يناير	٦-٩ يوليو
٤	Emotional Intelligence	٥-٧ يناير	٦-٨ يوليو
٥	المدير السوير ... مابعد المدير الفعّال (المهارات والأساليب التسع)	٥-٨ يناير	٦-٩ يوليو
٦	إستخدام البرمجة اللغوية العصبية لتطوير أداء السكرتارية	٥-٨ يناير	٦-٩ يوليو
٧	مهارات المحاسبة فى قطاع البترول	٥-٨ يناير	٦-٩ يوليو
٨	صياغة العقود والقرارات وإعداد المذكرات القانونية	١٢-٢٢ يناير	١٣-٢٣ يوليو
٩	التجارة الخارجية ومخاطرها وأدوات الأمان فيها	١٢-٢٢ يناير	١٣-٢٣ يوليو
١٠	مهارات الابتكار والإبداع من خلال برنامج CORT	١٢-١٥ يناير	١٣-١٦ يوليو
١١	مهارات إعداد وتدريب المدربين	١٢-١٥ يناير	١٣-١٦ يوليو
١٢	إدارة التغيير وطرق التعامل مع مقاومى التغيير	١٢-١٥ يناير	١٣-١٦ يوليو
١٣	مهارات إعداد القرارات الإدارية والمذكرات القانونية	١٢-١٥ يناير	١٣-١٦ يوليو
١٤	إدارة وتنظيم المؤتمرات والمعارض	١٢-١٥ يناير	١٣-١٦ يوليو
١٥	تنمية مهارات مديرى المبيعات	١٢-١٥ يناير	١٣-١٦ يوليو
١٦	Customer Focus	١٢-١٤ يناير	١٣-١٥ يوليو
١٧	تنظيم المؤتمرات والمعارض ومراسم المناسبات الهامة	١٢-٢٢ يناير	١٣-٢٣ يوليو
١٨	الابتكار والإبداع ومهارات القيادة وبناء فريق العمل	١٢-٢٢ يناير	١٣-٢٣ يوليو
١٩	أساليب ومهارات الإستثمار العقارى	١٩-٢٢ يناير	٢٠-٢٣ يوليو
٢٠	مهارات القيادة وبناء فرق العمل	١٩-٢٢ يناير	٢٠-٢٣ يوليو
٢١	مراسم وبروتوكولات الإعداد للمناسبات الهامة	١٩-٢٢ يناير	٢٠-٢٣ يوليو
٢٢	كيف تتغلب على ضغوط العمل ؟	١٩-٢٢ يناير	٢٠-٢٣ يوليو
٢٣	إدارة الأداء المتعثر للعاملين	١٩-٢٢ يناير	٢٠-٢٣ يوليو
٢٤	تنمية مهارات مسئولى الشؤون الإدارية	١٩-٢٢ يناير	٢٠-٢٣ يوليو
٢٥	Effective Merchandising Skills	١٩-٢٢ يناير	٢٠-٢٣ يوليو
٢٦	تنمية مهارات مسئولى الشؤون الإدارية والأمن	١٩-٢٩ يناير	٢٠-٣٠ يوليو
٢٧	إدارة الضغوط والأزمات	١٩-٢٩ يناير	٢٠-٣٠ يوليو

تابع برامج التنمية الإدارية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٥م

م	البرنامج	تاريخ التنفيذ	
		النصف الأول	النصف الثاني
٢٨	نظم التكاليف فى قطاع البترول	٢٦-٢٩ يناير	٣-٦ أغسطس
٢٩	نشر ثقافة الجودة فى المنظمات	٢٦-٢٩ يناير	٣-٦ أغسطس
٣٠	مهارات إدارة الأزمات	٢٦-٢٩ يناير	٣-٦ أغسطس
٣١	تنمية مهارات مسئولى الأمن وإعداد خطط التأمين	٢٦-٢٩ يناير	٣-٦ أغسطس
٣٢	إدارة الذات وفقاً لمفهوم الجدارة	٢٦-٢٩ يناير	٣-٦ أغسطس
٣٣	الإعتمادات المستندية وفقاً للقواعد الدولية	٢٦-٢٩ يناير	٣-٦ أغسطس
٣٤	Business E-mail Writing Skills	٢-٥ فبراير	١٠-١٣ أغسطس
٣٥	إدارة الذات والثقة فى إتخاذ القرارات	٢-٥ فبراير	١٠-١٣ أغسطس
٣٦	نشر ثقافة الجودة وتحسين الأداء فى المنظمات	٢-٥ فبراير	١٠-١٣ أغسطس
٣٧	الإدارة الفعالة للوقت والتفويض	٢-٥ فبراير	١٠-١٣ أغسطس
٣٨	دليل النجاح الإدارى للمديرين	٢-٥ فبراير	١٠-١٣ أغسطس
٣٩	مهارات إتخاذ القرارات بثقة	٢-٥ فبراير	١٠-١٣ أغسطس
٤٠	إستخدام الرافعة الإدارية لتحسين الأداء فى المنظمات	٢-٥ فبراير	١٠-١٣ أغسطس
٤١	Knowledge & Innovation Management	٢-٥ فبراير	١٠-١٣ أغسطس
٤٢	مهارات إدارة التدريب والتطوير الإدارى	٩-١٢ فبراير	١٧-٢٠ أغسطس
٤٣	مهارات تسويق الخدمات والتسويق الإجتماعى	٩-١٢ فبراير	١٧-٢٠ أغسطس
٤٤	النجاح الإدارى وبوصلة الشخصية للتعامل مع الآخرين	٩-١٢ فبراير	١٧-٢٠ أغسطس
٤٥	إدارة الوقت والتحكم فى الإنفعالات والتعامل مع الغضب	٩-١٢ فبراير	١٧-٢٠ أغسطس
٤٦	مهارات الإدارة الحديثة	٩-١٢ فبراير	٢٤-٢٧ أغسطس
٤٧	إعداد القوائم والتقارير المالية بإستخدام الحاسب	٩-١٢ فبراير	٢٤-٢٧ أغسطس
٤٨	أساليب الحفظ والأرشيف الإلكتروني	٩-١٢ فبراير	٢٤-٢٧ أغسطس
٤٩	بوصلة الشخصية الإدارية للتعامل مع الآخرين	١٦-١٩ فبراير	٢٤-٢٧ أغسطس
٥٠	القواعد القانونية للمناقصات والمزايدات الدولية	١٦-١٩ فبراير	٣١ أغسطس - ٣ سبتمبر
٥١	كيف تتحكم فى إنفعالاتك وتتعامل مع الغضب ؟	١٦-١٩ فبراير	٣١ أغسطس - ٣ سبتمبر
٥٢	Quick Solutions to Problems with your Boss	١٦-١٩ فبراير	٣١ أغسطس - ٣ سبتمبر
٥٣	القواعد القانونية للمناقصات والتحكيم التجارى الدولى	٢٣ فبراير - ٥ مارس	٣١ أغسطس - ١٠ سبتمبر
٥٤	إعداد القوائم المالية والموازنات بإستخدام الحاسب	٢٣ فبراير - ٥ مارس	٣١ أغسطس - ١٠ سبتمبر

تابع برامج التنمية الإدارية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٥م

م	البرنامج	تاريخ التنفيذ	
		النصف الأول	النصف الثاني
٥٥	Effective Presentation Skills	٢ - ٥ مارس	٧ - ١٠ سبتمبر
٥٦	القروض المشتركة لتمويل المشروعات الإستثمارية	٢ - ٥ مارس	٧ - ١٠ سبتمبر
٥٧	إستخدام البرمجة اللغوية العصبية فى الإدارة	٢ - ٥ مارس	٧ - ١٠ سبتمبر
٥٨	التحكيم التجارى الدولى	٢ - ٥ مارس	٧ - ١٠ سبتمبر
٥٩	أساسيات التعامل فى البورصة للمبتدئين	٢ - ٥ مارس	٧ - ١٠ سبتمبر
٦٠	إعداد الموازنات التخطيطية بإستخدام الحاسب	٢ - ٥ مارس	٧ - ١٠ سبتمبر
٦١	تقييم الأداء المؤسسى	٢ - ٥ مارس	٧ - ١٠ سبتمبر
٦٢	تطبيق معايير الجودة الشاملة فى التدريب	٢ - ٥ مارس	٧ - ١٠ سبتمبر
٦٣	البرمجة اللغوية العصبية وقيادة فرق العمل	٢ - ١٢ مارس	٧ - ١٧ سبتمبر
٦٤	التخطيط والإدارة الإستراتيجية	٩ - ١٢ مارس	١٤ - ١٧ سبتمبر
٦٥	أساليب ومهارات تقييم أداء المرؤوسين	٩ - ١٢ مارس	١٤ - ١٧ سبتمبر
٦٦	مهارات الإشراف الفعال	٩ - ١٢ مارس	١٤ - ١٧ سبتمبر
٦٧	المراجعة والرقابة المالية وفقاً للمعايير الدولية	٩ - ١٢ مارس	١٤ - ١٧ سبتمبر
٦٨	مهارات إدارة وقيادة فريق العمل	٩ - ١٢ مارس	١٤ - ١٧ سبتمبر
٦٩	Procurement and Quality Management	٩ - ١٢ مارس	١٤ - ١٧ سبتمبر
٧٠	التعامل فى البورصة (متقدم)	٩ - ١٢ مارس	١٤ - ١٧ سبتمبر
٧١	الإشراف الفعال والتعامل مع ذوى المراس الصعب	٩ - ١٩ مارس	١٤ - ٢٤ سبتمبر
٧٢	الإدارة الإستراتيجية والتغيير المؤسسى الإبتكارى	٩ - ١٩ مارس	١٤ - ٢٤ سبتمبر
٧٣	تحويل الأفكار إلى خطط ومشاريع عمل	١٦ - ١٩ مارس	٢١ - ٢٤ سبتمبر
٧٤	مهارات التعامل مع ذوى المراس الصعب	١٦ - ١٩ مارس	٢١ - ٢٤ سبتمبر
٧٥	الضريبة على الدخل ... والخصم تحت حساب الضريبة	١٦ - ١٩ مارس	٢١ - ٢٤ سبتمبر
٧٦	تأمين الأفراد وحراسة المنشآت ونقل الأموال	١٦ - ١٩ مارس	٢١ - ٢٤ سبتمبر
٧٧	مهارات إدارة المكاتب	١٦ - ١٩ مارس	٢١ - ٢٤ سبتمبر
٧٨	التعثر المالى للشركات ... مفهومه وأسبابه وسبل علاجه	١٦ - ٢٠ مارس	٢١ - ٢٥ سبتمبر
٧٩	Effective Report Writing Skills	١٦ - ١٩ مارس	٢١ - ٢٤ سبتمبر
٨٠	تحويل الأفكار إلى خطط وتوجيه المرؤوسين	٢٣ مارس - ٢ أبريل	٢٨ سبتمبر - ٨ أكتوبر
٨١	إدارة المكاتب والسكرتارية الإلكترونية	٢٣ مارس - ٢ أبريل	٢٨ سبتمبر - ٨ أكتوبر

تابع برامج التنمية الإدارية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٥م

م	البرنامج	تاريخ التنفيذ	
		النصف الأول	النصف الثاني
٨٢	إدارة المشتريات وتخطيط الاحتياجات	٢٣ - ٢٦ مارس	٢٨ سبتمبر - ١ أكتوبر
٨٣	Business-to-Business Marketing	٢٣ - ٢٦ مارس	٢٨ سبتمبر - ١ أكتوبر
٨٤	مهارات إدارة العمل للمديرين الجدد	٢٣ - ٢٦ مارس	٢٨ سبتمبر - ١ أكتوبر
٨٥	تنمية مهارات مسئولى التأمينات الإجتماعية	٢٣ - ٢٦ مارس	٢٨ سبتمبر - ١ أكتوبر
٨٦	مهارات السكرتارية الإلكترونية	٢٣ - ٢٦ مارس	٢٨ سبتمبر - ١ أكتوبر
٨٧	الإدارة المالية فى قطاع البترول	٢٣ - ٢٦ مارس	٢٨ سبتمبر - ١ أكتوبر
٨٨	تنمية مهارات مسئولى التدريب	٢٣ - ٢٦ مارس	٢٨ سبتمبر - ١ أكتوبر
٨٩	إستراتيجية المحيط الأزرق فى التسويق	٢٣ - ٢٦ مارس	٢٨ سبتمبر - ١ أكتوبر
٩٠	أساليب حل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية	٢٣ - ٢٦ مارس	٢٨ سبتمبر - ١ أكتوبر
٩١	مهارات إدارة المشتريات وتقييم العطاءات	٢٣ مارس - ٩ أبريل	٢٨ سبتمبر - ٧ أكتوبر
٩٢	إدارة العمل ومهارات التفاعل الإيجابى مع الآخرين	٢٣ مارس - ٩ أبريل	٢٨ سبتمبر - ٧ أكتوبر
٩٣	تقييم العطاءات والتفاوض مع الموردين	٦ - ٩ أبريل	٥ - ٨ أكتوبر
٩٤	التحليل المالى وقراءة الميزانيات	٦ - ٩ أبريل	٥ - ٨ أكتوبر
٩٥	مهارات التواصل والتفاعل الإيجابى مع الآخرين	٦ - ٩ أبريل	٥ - ٨ أكتوبر
٩٦	الإجراءات الجمركية (الإستيراد والتصدير)	٦ - ٩ أبريل	٥ - ٨ أكتوبر
٩٧	Be a Professional Manager	٦ - ٩ أبريل	٥ - ٨ أكتوبر
٩٨	إندماج الشركات والإستحواذ والسيطرة	٦ - ٩ أبريل	٥ - ٨ أكتوبر
٩٩	تصميم البرامج التدريبية	٦ - ٩ أبريل	٥ - ٨ أكتوبر
١٠٠	التفويض والتمكين وإعداد القيادات	٦ - ٩ أبريل	٥ - ٨ أكتوبر
١٠١	كيف تتحول من العمل المتخصص إلى إدارة الآخرين ؟	٦ - ٩ أبريل	٥ - ٨ أكتوبر
١٠٢	مهارات التعامل مع شكاوى المرووسين	٦ - ٩ أبريل	١٢ - ١٥ أكتوبر
١٠٣	الإدارة الفعّالة لأمن المنشآت	٦ - ٩ أبريل	١٢ - ١٥ أكتوبر
١٠٤	قانون القيمة المضافة	٦ - ٨ أبريل	١٢ - ١٤ أكتوبر
١٠٥	Team Building, Work Values and Ethics	٦ - ٨ أبريل	١٢ - ١٤ أكتوبر
١٠٦	تنمية مهارات مسئولى الشئون القانونية	٦ - ٩ أبريل	١٢ - ١٥ أكتوبر
١٠٧	إدارة الآخرين ومهارات الذكاء الوجدانى	١٣ - ٢٣ أبريل	١٩ - ٢٩ أكتوبر
١٠٨	التفويض والتمكين ومتابعة وتقييم الأداء	١٣ - ٢٣ أبريل	١٩ - ٢٩ أكتوبر

تابع برامج التنمية الإدارية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٥م

م	البرنامج	تاريخ التنفيذ	
		النصف الأول	النصف الثاني
١٠٩	إدارة اللوجستيات	١٣ - ١٦ أبريل	١٩ - ٢٢ أكتوبر
١١٠	نظم المعلومات الإستراتيجية للموارد البشرية	١٣ - ١٦ أبريل	١٩ - ٢٢ أكتوبر
١١١	تنمية مهارات الذكاء الإداري الوجداني	١٣ - ١٦ أبريل	١٩ - ٢٢ أكتوبر
١١٢	مهارات المتابعة وتقييم الأداء	١٣ - ١٦ أبريل	١٩ - ٢٢ أكتوبر
١١٣	إدارة الأولويات وتحقيق الكفاءة في العمل	١٣ - ١٦ أبريل	١٩ - ٢٢ أكتوبر
١١٤	إعداد القوائم المالية وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية	١٣ - ١٦ أبريل	١٩ - ٢٢ أكتوبر
١١٥	Strategic Thinking Skills	١٣ - ١٦ أبريل	١٩ - ٢٢ أكتوبر
١١٦	نظم معلومات الموارد البشرية وتخطيط القوى العاملة	١٣ - ٢٣ أبريل	١٩ - ٢٩ أكتوبر
١١٧	إدارة اللوجستيات ومتابعة خطابات الضمان	١٣ - ٢٣ أبريل	١٩ - ٢٩ أكتوبر
١١٨	التميز الإداري الطريق إلى عالمية المدير	٢٠ - ٢٣ أبريل	٢٦ - ٢٩ أكتوبر
١١٩	Benchmarking	٢٠ - ٢٣ أبريل	٢٦ - ٢٩ أكتوبر
١٢٠	مهارات التواصل والإتيكيت في العمل	٢٠ - ٢٣ أبريل	٢٦ - ٢٩ أكتوبر
١٢١	إصدار ومتابعة خطابات الضمان	٢٠ - ٢٣ أبريل	٢٦ - ٢٩ أكتوبر
١٢٢	تنظيم وإدارة الملفات والوثائق إلكترونياً	٢٠ - ٢٣ أبريل	٢٦ - ٢٩ أكتوبر
١٢٣	تخطيط القوى العاملة ومهارات إعداد موازنات العمالة	٢٠ - ٢٣ أبريل	٢٦ - ٢٩ أكتوبر
١٢٤	مهارات مسئول إدارة الخدمات في قطاع البترول	٢٠ - ٢٣ أبريل	٢٦ - ٢٩ أكتوبر
١٢٥	مهارات التواصل والإتيكيت في العمل وكتابة التقارير	٢٠ - ٣٠ أبريل	٢٦ أكتوبر - ٥ نوفمبر
١٢٦	التميز الإداري والقيادة عالية الإنجاز	٢٠ - ٣٠ أبريل	٢٦ أكتوبر - ٥ نوفمبر
١٢٧	Managerial PLASMA	٢٧ - ٣٠ أبريل	٢ - ٥ نوفمبر
١٢٨	مهارات التعامل مع الصراعات والخلافات في العمل	٢٧ - ٣٠ أبريل	٢ - ٥ نوفمبر
١٢٩	إعداد وكتابة التقارير الفعالة	٢٧ - ٣٠ أبريل	٢ - ٥ نوفمبر
١٣٠	مهارات القيادة عالية الإنجاز	٢٧ - ٣٠ أبريل	٢ - ٥ نوفمبر
١٣١	فرق العمل التخيلية ... عن بُعد	٤ - ٧ مايو	٩ - ١٢ نوفمبر
١٣٢	إعداد وتحليل القوائم المالية لقطاع البترول	٤ - ٧ مايو	٩ - ١٢ نوفمبر
١٣٣	أساليب تحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية	٤ - ٧ مايو	٩ - ١٢ نوفمبر
١٣٤	إدارة الصراعات ومهارات التفاوض الفعال	١١ - ٢١ مايو	١٦ - ٢٦ نوفمبر
١٣٥	تحديد الاحتياجات التدريبية وتقييم التدريب	١١ - ٢١ مايو	١٦ - ٢٦ نوفمبر

تابع برامج التنمية الإدارية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٥م

م	البرنامج	تاريخ التنفيذ	
		النصف الأول	النصف الثاني
١٣٦	تنمية مهارات مسئول العلاقات العامة	١١ - ١٤ مايو	١٦ - ١٩ نوفمبر
١٣٧	مهارات التفاوض الفعّال	١١ - ١٤ مايو	١٦ - ١٩ نوفمبر
١٣٨	Planning for Results	١١ - ١٤ مايو	١٦ - ١٩ نوفمبر
١٣٩	مهارات تقييم التدريب وأساليب قياس العائد	١١ - ١٤ مايو	١٦ - ١٩ نوفمبر
١٤٠	مهارات المقابلات الشخصية للاختيار والتوظيف	١١ - ١٤ مايو	١٦ - ١٩ نوفمبر
١٤١	التسويق الإلكتروني	١١ - ١٤ مايو	١٦ - ١٩ نوفمبر
١٤٢	مهارات إدارة سلسلة التوريد	١١ - ١٤ مايو	١٦ - ١٩ نوفمبر
١٤٣	مهارات إختيار العاملين والتدريب على رأس العمل	١٨ - ٢٨ مايو	٢٣ نوفمبر - ٣ ديسمبر
١٤٤	إدارة سلسلة التوريد والنقل الدولي	١٨ - ٢٨ مايو	٢٣ نوفمبر - ٣ ديسمبر
١٤٥	كيف تقود العاملين للعمل بروح الفريق ؟	١٨ - ٢٨ مايو	٢٣ نوفمبر - ٣ ديسمبر
١٤٦	مهارات التوجيه والتدريب على رأس العمل	٢٥ - ٢٨ مايو	٣٠ نوفمبر - ٣ ديسمبر
١٤٧	Personal Communication for Safety Control	٢٥ - ٢٨ مايو	٣٠ نوفمبر - ٣ ديسمبر
١٤٨	قياس وتحليل المخاطرة المالية فى الشركات	٢٥ - ٢٨ مايو	٣٠ نوفمبر - ٣ ديسمبر
١٤٩	إعداد دراسات الجدوى الإقتصادية	٢٥ - ٢٨ مايو	٣٠ نوفمبر - ٣ ديسمبر
١٥٠	تطوير مهارات البيع لمقدمى خدمات الضيافة	٢٥ - ٢٨ مايو	٣٠ نوفمبر - ٣ ديسمبر
١٥١	مشكلات تطبيق قانون العمل المصرى	٢٥ - ٢٨ مايو	٣٠ نوفمبر - ٣ ديسمبر
١٥٢	قيادة فرق العمل وتحقيق التميز فى الأداء	٢٥ - ٢٨ مايو	٣٠ نوفمبر - ٣ ديسمبر
١٥٣	تبسيط الإجراءات وتطوير نظم العمل	٢٥ مايو - ٤ يونيو	٣٠ نوفمبر - ١٠ ديسمبر
١٥٤	مهارات الأداء الإدارى المتميز	٢٥ - ٢٨ مايو	٣٠ نوفمبر - ٣ ديسمبر
١٥٥	كيف تصمم إستبانة إلكترونية باستخدام Google Forms	٢٥ - ٢٨ مايو	٣٠ نوفمبر - ٣ ديسمبر
١٥٦	الأساليب الإحصائية لدعم وإتخاذ القرارات	٢٥ - ٢٨ مايو	٣٠ نوفمبر - ٣ ديسمبر
١٥٧	Selling to Major Accounts	٢٥ - ٢٨ مايو	٣٠ نوفمبر - ٣ ديسمبر
١٥٨	كيف تتجنب الأخطاء الإدارية الشائعة ؟	٢٥ - ٢٨ مايو	٣٠ نوفمبر - ٣ ديسمبر
١٥٩	مهارات إدارة المشروعات	١ - ٤ يونيو	٧ - ١٠ ديسمبر
١٦٠	تجنب الأخطاء الإدارية وإدارة الإجتماعات	١ - ٤ يونيو	٧ - ١٠ ديسمبر
١٦١	تبسيط إجراءات العمل ومهارات التطوير التنظيمى	١ - ١١ يونيو	٧ - ١٧ ديسمبر

تابع برامج التنمية الإدارية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٥م

م	البرنامج	تاريخ التنفيذ	
		النصف الأول	النصف الثاني
١٦٢	مهارات تخطيط و تطوير المسار الوظيفي	١ - ٤ يونيو	٧ - ١٠ ديسمبر
١٦٣	الأعمدة السبع للمدير المتميز	١ - ٤ يونيو	٧ - ١٠ ديسمبر
١٦٤	الشحن والنقل الدولي	١ - ٤ يونيو	٧ - ١٠ ديسمبر
١٦٥	أساسيات منح الائتمان المصرفي ومخاطر الدورة التشغيلية للشركات مع كيفية إستخدام مؤشرات التحليل المالي في الحكم على الجدارة الائتمانية للشركة	١ - ٤ يونيو	٧ - ١٠ ديسمبر
١٦٦	Creative & Innovation Leadership	١ - ٤ يونيو	٧ - ١٠ ديسمبر
١٦٧	المهارات اللازمة لتنظيم وإدارة الاجتماعات واللجان	١ - ٤ يونيو	٧ - ١٠ ديسمبر
١٦٨	نظم وآليات حوكمة الشركات	١ - ٤ يونيو	٧ - ١٠ ديسمبر
١٦٩	مهارات العرض والتقديم والإلقاء الفعال	١ - ٤ يونيو	٧ - ١٠ ديسمبر
١٧٠	تخطيط المسار الوظيفي وإدارة المواهب	١ - ١١ يونيو	٧ - ١٧ ديسمبر
١٧١	الأعمدة السبع للمدير والإدارة بالأهداف	١ - ١١ يونيو	٧ - ١٧ ديسمبر
١٧٢	تنمية مهارات مسئولى المشتريات	١ - ٤ يونيو	٧ - ١٠ ديسمبر
١٧٣	الجوانب القانونية فى المعاملات الإلكترونية	١ - ٤ يونيو	٧ - ١٠ ديسمبر
١٧٤	إدارة العلاقات مع العملاء CRM	١ - ٤ يونيو	٧ - ١٠ ديسمبر
١٧٥	الإدارة بالأهداف لتحقيق أفضل النتائج	١ - ٤ يونيو	٧ - ١٠ ديسمبر
١٧٦	إدارة المواهب البشرية فى المنظمات	١ - ٤ يونيو	٧ - ١٠ ديسمبر
١٧٧	المراجعة والرقابة المالية بإستخدام الحاسب	١ - ٤ يونيو	٧ - ١٠ ديسمبر
١٧٨	نظام تحسين بيئة العمل للمشرفين 5S	١ - ٤ يونيو	٧ - ١٠ ديسمبر
١٧٩	تنمية مهارات مسئولى المشتريات والمخازن	١ - ١١ يونيو	٧ - ١٧ ديسمبر
١٨٠	المراجعة وتحليل الميزانيات بإستخدام الحاسب	١ - ١١ يونيو	٧ - ١٧ ديسمبر
١٨١	مهارات قيادة التطوير والتغيير	٨ - ١١ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
١٨٢	تنمية مهارات مسئولى المخازن	٨ - ١١ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
١٨٣	Coaching and Counseling Skills	٨ - ١١ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
١٨٤	مهارات التعامل مع الآخرين	٨ - ١١ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
١٨٥	الاتصالات التسويقية المتكاملة	٨ - ١١ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
١٨٦	إدارة الجودة الشاملة وتحسين الأداء	٨ - ١١ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
١٨٧	تحليل الميزانيات بإستخدام الحاسب	٨ - ١١ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
١٨٨	محاسبة المخازن وفقاً لمعايير المحاسبة المصرية	٨ - ١١ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
١٨٩	المهارات المحاسبية لغير المحاسبين	٨ - ١١ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
١٩٠	مهارات المدير لقيادة التطوير والتغيير	٨ - ١٨ يونيو	١٤ - ٢٤ ديسمبر

تابع برامج التنمية الإدارية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٥م

م	البرنامج	تاريخ التنفيذ	
		النصف الأول	النصف الثاني
١٩١	إدارة الجودة الشاملة والإبتكار في حل المشكلات	٨ - ١٨ يونيو	١٤ - ٢٤ ديسمبر
١٩٢	إستخدام التقنيات الحديثة في أعمال السكرتارية	٨ - ١١ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
١٩٣	أساليب التحقيق الإداري	٨ - ١١ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
١٩٤	إستراتيجيات تهيئة بيئة العمل للتوافق مع التغيير	٨ - ١١ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
١٩٥	Training Needs Analysis	٨ - ١١ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
١٩٦	تحسين الإنتاجية بإستخدام أسلوب ستة سيكما	١٥ - ١٨ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
١٩٧	مهارات إعداد الموازنات في قطاع البترول	١٥ - ١٨ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
١٩٨	تنمية الولاء المؤسسي	١٥ - ١٨ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
١٩٩	الجوانب المحاسبية لضبط تكلفة المخزون	١٥ - ١٨ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
٢٠٠	المهارات المالية لغير الماليين	١٥ - ١٨ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
٢٠١	قيادة المحيط الأزرق " رؤية إدارية جديدة "	١٥ - ١٨ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
٢٠٢	تنمية المهارات الشخصية للمديرين وفهم الدوافع البشرية	١٥ - ١٨ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
٢٠٣	بروتوكول التعامل مع كبار الشخصيات	١٥ - ١٨ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
٢٠٤	فن البيع والتعامل مع الأنماط الصعبة	١٥ - ١٨ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
٢٠٥	الإجراءات الجمركية وأساليب التخليص الجمركي	١٥ - ١٨ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
٢٠٦	معايير المحاسبة الدولية	١٥ - ١٩ يونيو	١٤ - ١٨ ديسمبر
٢٠٧	إعداد دراسات جدوى الإحتياجات التدريبية	١٥ - ١٩ يونيو	١٤ - ١٨ ديسمبر
٢٠٨	تنمية مهارات المنسق الإداري	١٥ - ١٨ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
٢٠٩	مهارات حل المشكلات إبتكارياً " أسلوب Triz "	١٥ - ١٨ يونيو	١٤ - ١٧ ديسمبر
٢١٠	التفكير الإيجابي والتخلص من الأفكار السلبية	٢٢ - ٢٥ يونيو	٢١ - ٢٤ ديسمبر
٢١١	التخطيط المالي الإستراتيجي	٢٢ - ٢٥ يونيو	٢١ - ٢٤ ديسمبر
٢١٢	مهارات الإدارة الوسطى	٢٢ - ٢٥ يونيو	٢١ - ٢٤ ديسمبر
٢١٣	التواصل وإدارة العلاقات الإنسانية في مجال العمل	٢٢ - ٢٥ يونيو	٢١ - ٢٤ ديسمبر
٢١٤	قوة التركيز الذهني وبناء الثقة بالنفس	٢٢ - ٢٥ يونيو	٢١ - ٢٤ ديسمبر
٢١٥	النظم الفعالة للأجور والمرتبات والحوافز	٢٢ - ٢٥ يونيو	٢١ - ٢٤ ديسمبر
٢١٦	إدارة الإبداع والخطط الإبتكارية في العمل	٢٢ - ٢٥ يونيو	٢١ - ٢٤ ديسمبر
٢١٧	تنمية مهارات التعامل مع الرؤساء	٢٢ - ٢٥ يونيو	٢١ - ٢٤ ديسمبر
٢١٨	أخلاقيات العمل	٢٢ - ٢٥ يونيو	٢١ - ٢٤ ديسمبر
٢١٩	كيف تخلق بيئة عمل إيجابية في شركتك ؟	٢٢ - ٢٥ يونيو	٢١ - ٢٤ ديسمبر

تابع برامج التنمية الإدارية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٥ م

م	البرنامج	تاريخ التنفيذ	
		النصف الأول	النصف الثاني
٢٢٠	مهارات التخطيط وإعداد خطط العمل الفعالة	٢٢ - ٢٥ يونيو	٢١ - ٢٤ ديسمبر
٢٢١	تطوير الأداء من خلال التغذية العكسية	٢٢ - ٢٥ يونيو	٢١ - ٢٤ ديسمبر
٢٢٢	محددات السلوك الإداري المتميز	٢٢ - ٢٥ يونيو	٢١ - ٢٤ ديسمبر
٢٢٣	التحصيلات المستندية " مصرفى "	٢٢ - ٢٥ يونيو	٢١ - ٢٤ ديسمبر
٢٢٤	أساليب تخطيط وجدولة الإنتاج	٢٢ - ٢٥ يونيو	٢١ - ٢٤ ديسمبر
٢٢٥	مهارات إدارة الأزمات إعلامياً	٢٢ - ٢٥ يونيو	٢١ - ٢٤ ديسمبر
٢٢٦	قائد ٣٦٠ درجة (قائد الوسط) كيف تمارس نفوذك وتأثيرك الإداري مهما كان مستواك الإداري	٢٢ - ٢٥ يونيو	٢١ - ٢٤ ديسمبر
٢٢٧	الإدارة المعاصرة " الإدارة الديمقراطية بالأهداف والنتائج "	٢٢ - ٢٥ يونيو	٢١ - ٢٤ ديسمبر
٢٢٨	الأسواق المالية وصناديق الإستثمار	٢٢ - ٢٥ يونيو	٢١ - ٢٤ ديسمبر
٢٢٩	الاتجاهات الحديثة لتطوير الأداء الإداري	٢٢ - ٢٥ يونيو	٢١ - ٢٤ ديسمبر
٢٣٠	التغيير المؤسسي الابتكاري	٢٢ - ٢٥ يونيو	٢١ - ٢٤ ديسمبر
٢٣١	مهارات البيع عبر الهاتف	٢٢ - ٢٥ يونيو	٢١ - ٢٤ ديسمبر
٢٣٢	أدوات تمويل التجارة الخارجية " مصرفى "	٢٢ - ٢٥ يونيو	٢١ - ٢٤ ديسمبر
٢٣٣	القواعد الإستيرادية	٢٢ - ٢٤ يونيو	٢١ - ٢٣ ديسمبر
٢٣٤	ثلاثية المدير الناجح (مهارات الإتصال / مهارات العرض والتقديم / مهارات التفاوض)	٢٩ يونيو - ٢ يوليو	٢٨ - ٣١ ديسمبر
٢٣٥	تطوير الخدمات وفن التعامل مع شكاوى العملاء	٢٩ يونيو - ٢ يوليو	٢٨ - ٣١ ديسمبر
٢٣٦	التوجيه والمشورة للوصول لأعلى مستويات الأداء	٢٩ يونيو - ٢ يوليو	٢٨ - ٣١ ديسمبر
٢٣٧	قائد النمو المستدام ... كيف تقود شركتك فى ظل الإقتصاد العالمى الجديد؟	٢٩ يونيو - ٢ يوليو	٢٨ - ٣١ ديسمبر
٢٣٨	البحث عن المعلومات فى بيئة رقمية	٢٩ - ٣١ يونيو	٢٨ - ٣٠ ديسمبر
٢٣٩	تنمية مهارات التفكير الإبداعى والخريطة الذهنية	٢٩ يونيو - ٢ يوليو	٢٨ - ٣١ ديسمبر
٢٤٠	مهارات الإقناع والتأثير	٢٩ يونيو - ٢ يوليو	٢٨ - ٣١ ديسمبر
٢٤١	الإستثمار فى الأوراق المالية	٢٩ يونيو - ٢ يوليو	٢٨ - ٣١ ديسمبر
٢٤٢	مهارات التعامل مع الخبراء من خارج المنظمة	٢٩ يونيو - ٢ يوليو	٢٨ - ٣١ ديسمبر
٢٤٣	صياغة وتحقيق الأهداف	٢٩ يونيو - ٢ يوليو	٢٨ - ٣١ ديسمبر
٢٤٤	أساليب التحفيز الذاتى وتنمية الشخصية	٢٩ يونيو - ٢ يوليو	٢٨ - ٣١ ديسمبر
٢٤٥	مهارات التنظيم والتطوير التنظيمى	٢٩ يونيو - ٢ يوليو	٢٨ - ٣١ ديسمبر
٢٤٦	مخاطر إدارة الائتمان	٢٩ يونيو - ٢ يوليو	٢٨ - ٣١ ديسمبر
٢٤٧	تخطيط المشروعات التنموية " مدخل حديث "	٢٩ يونيو - ٢ يوليو	٢٨ - ٣١ ديسمبر

الندوات التدريبية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٥م

م	الندوة	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ
النصف الأول			
١	المعايير الدولية للمحاسبة	٥ يناير	الأسكندرية
٢	المعايير الدولية للمراجعة المالية		
٣	العقود الإلكترونية والتوقيع الإلكتروني	٩ فبراير	طابا
٤	حقوق الملكية الفكرية		
٥	الأدوار الحديثة للعلاقات العامة	٦ أبريل	العين السخنة
٦	الإعلام وتكوين الصورة الذهنية للمنظمات		
٧	تجربة Jack Welch فى الإدارة	٤ مايو	الغردقة
٨	تطوير الخدمات		
٩	فرق العمل التخيلية	١٥ يونيو	شرم الشيخ
١٠	أسلوب Ishikawa لتحليل وحل المشكلات		
النصف الثانى			
١١	العادات السبع للتفكير الابتكارى	٦ يوليو	أسوان
١٢	التخطيط الإدارى باستخدام أسلوب القبعات الست		
١٣	القيادة وإدارة المعرفة	٣ أغسطس	الأقصر
١٤	نظام BLISS فى الإدارة المعاصرة		
١٥	التدريب المبنى على الجدارات	٥ أكتوبر	الغردقة
١٦	إدارة المواهب المدخل الحديث لتميز الأداء		
١٧	إتخاذ القرارات فى المواقف الصعبة	٢ نوفمبر	مرسى علم
١٨	التفكير الإستراتيجى		
١٩	تحقيق الإتزان بين الحياة والعمل	٧ ديسمبر	شرم الشيخ
٢٠	تجنب الأثر السلبى للضغوط والتوتر على الأداء		

الدبلومات التدريبية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٥ م

م	الدبلوم التدريبي	تاريخ بداية التنفيذ (*)	
		النصف الأول	النصف الثاني
١	إعداد مديري الحسابات	٥ يناير	٦ يوليو
٢	إعداد مسئولى التسويق	١٢ يناير	١٣ يوليو
٣	أعمال الشراء وتدبير الإحتياجات	١٩ يناير	٢٠ يوليو
٤	الإدارة وإعداد المديرين الجدد	٢٦ يناير	٢٧ يوليو
٥	الشئون القانونية	٢ فبراير	٣ أغسطس
٦	المحاسبة والتكاليف لقطاع البترول	٩ فبراير	١٠ أغسطس
٧	إعداد مديري الأمن	١٦ فبراير	١٧ أغسطس
٨	إدارة العملية التدريبية	٢٣ فبراير	٢٤ أغسطس
٩	تطبيق نظام الجودة الشاملة فى المنظمات	٢ مارس	٣١ أغسطس
١٠	العلاقات العامة والبروتوكول والإعلام	٩ مارس	٧ سبتمبر
١١	إعداد مسئولى البيع وخدمة العملاء	١٦ مارس	١٤ سبتمبر
١٢	الإدارة المالية	٢٣ مارس	٢١ سبتمبر
١٣	إدارة الشئون الإدارية والخدمات لشركات البترول	٦ أبريل	٥ أكتوبر
١٤	التخطيط وإدارة المشاريع	١٣ أبريل	١٢ أكتوبر
١٥	إدارة أعمال السكرتارية بإستخدام الحاسب الآلى	٢٠ أبريل	١٩ أكتوبر
١٦	المحاسبة الإدارية والتكاليف	٢٧ أبريل	٢٦ أكتوبر
١٧	إدارة اللوجستيات	٤ مايو	٢ نوفمبر
١٨	إعداد مسئولى السلامة الصناعية	١١ مايو	٩ نوفمبر
١٩	المراجعة والرقابة المالية	١٨ مايو	١٦ نوفمبر
٢٠	إدارة الموارد البشرية	٢٥ مايو	٢٣ نوفمبر
٢١	إدارة المخازن ومراقبة المخزون	١٥ يونيو	٣٠ نوفمبر
٢٢	القيادة وإعداد رجال الإدارة العليا	٢٢ يونيو	٧ ديسمبر
٢٣	السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب	٢٩ يونيو	٧ ديسمبر
٢٤	المهارات الإشرافية الحديثة وإعداد المشرفين	٢٩ يونيو	٧ ديسمبر

(*) مدة تنفيذ الدبلوم : شهر " أربعة أسابيع تدريبية " إعتباراً من تاريخ بداية التنفيذ الموضح قرين كل دبلوم .

البرامج الفنية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٥م

م	البرنامج	تاريخ التنفيذ	
		النصف الأول	النصف الثاني
١	إجراءات السلامة والصحة المهنية OHSAS	٨-٥ يناير	٩-٦ يوليو
٢	Corrosion Protection Methods	٨-٥ يناير	٩-٦ يوليو
٣	Water Flooding Design and Operations	٨-٥ يناير	٩-٦ يوليو
٤	Safety Drilling Operation	٨-٥ يناير	٩-٦ يوليو
٥	الإسعافات الأولية	٧-٥ يناير	٨-٦ يوليو
٦	تشخيص الأعطال الكهربائية بالسيارات وقراءة الخريطة الكهربائية	٨-٥ يناير	٩-٦ يوليو
٧	الغلايات وأنظمة توليد البخار	١٥-١٢ يناير	١٦-١٣ يوليو
٨	Fault Diagnosis of Pumps and Turbines	١٥-١٢ يناير	١٦-١٣ يوليو
٩	Petroleum Storage Tanks Measurements	١٥-١٢ يناير	١٦-١٣ يوليو
١٠	Stuck Pipe Prevention	١٥-١٢ يناير	١٦-١٣ يوليو
١١	إستخدام أدوات الوقاية الشخصية	١٥-١٢ يناير	١٦-١٣ يوليو
١٢	صيانة الدوائر الهيدروليكية فى المعدات الثقيلة " أساسى "	١٦-١٢ يناير	١٧-١٣ يوليو
١٣	نظام إدارة سلامة الغذاء	٢٢-١٩ يناير	٢٣-٢٠ يوليو
١٤	Process Upset & Troubleshooting	٢٢-١٩ يناير	٢٣-٢٠ يوليو
١٥	Transportation of Oil and Gas	٢٢-١٩ يناير	٢٣-٢٠ يوليو
١٦	Valves ... Selection, Installation and Maintenance	٢٢-١٩ يناير	٢٣-٢٠ يوليو
١٧	الكشف على عيوب اللحام	٢٢-١٩ يناير	٢٣-٢٠ يوليو
١٨	التخطيط وإدارة الصيانة وحساب تكاليفها	٢٢-١٩ يناير	٢٣-٢٠ يوليو
١٩	معالجة مياه الصرف الصحى والصرف الصناعى	٢٢-١٩ يناير	٢٣-٢٠ يوليو
٢٠	Process Safety Management	٢٢-١٩ يناير	٢٣-٢٠ يوليو
٢١	Water Treatment Chemicals	٢٢-١٩ يناير	٢٣-٢٠ يوليو
٢٢	Technical Specifications Writing Skills	٢٢-١٩ يناير	٢٣-٢٠ يوليو
٢٣	صيانة ماكينات التصوير	٢٢-١٩ يناير	٢٣-٢٠ يوليو
٢٤	الصيانة الميكانيكية للظلمبات ومشاكل التركيب	٢٢-١٩ يناير	٢٣-٢٠ يوليو
٢٥	تكنولوجيا أعمال اللحام والقطع بالذهب	٢٩-٢٦ يناير	٦-٣ أغسطس
٢٦	Miscellaneous Petroleum Additives	٢٩-٢٦ يناير	٦-٣ أغسطس
٢٧	Gas Dehydration	٢٩-٢٦ يناير	٦-٣ أغسطس
٢٨	Lube Oil Manufacturing and Processing	٢٩-٢٦ يناير	٦-٣ أغسطس
٢٩	الأسس العلمية والعملية لفحص واختبار البويات	٢٩-٢٦ يناير	٦-٣ أغسطس

تابع البرامج الفنية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٥ م

م	البرنامج	تاريخ التنفيذ	
		النصف الأول	النصف الثاني
٣٠	تفصيل العزل الحرارى	٢٩-٢٦ يناير	٣ - ٦ أغسطس
٣١	الحفر لمهندسى البترول	٢٩-٢٦ يناير	٣ - ٦ أغسطس
٣٢	Offshore Safety	٢٩-٢٦ يناير	٣ - ٦ أغسطس
٣٣	Pipeline Design and Transportation Operations	٢٩-٢٦ يناير	٣ - ٦ أغسطس
٣٤	Electricity for Non Electrical Professionals	٢٩-٢٦ يناير	٣ - ٦ أغسطس
٣٥	نظام معالجة وتحلية المياه	٢٩-٢٦ يناير	٣ - ٦ أغسطس
٣٦	Preventive Maintenance of Electrical Equipment	٢٩-٢٦ يناير	٣ - ٦ أغسطس
٣٧	إستخدام ومعايرة أجهزة القياس	٥-٢ فبراير	١٠ - ١٣ أغسطس
٣٨	Natural Gas Processing	٥-٢ فبراير	١٠ - ١٣ أغسطس
٣٩	Advanced Reservoir Engineering	٥-٢ فبراير	١٠ - ١٣ أغسطس
٤٠	Fire Detection Fighting Systems	٥-٢ فبراير	١٠ - ١٣ أغسطس
٤١	تشغيل الغلايات الصناعية	٤-٢ فبراير	١٠ - ١٢ أغسطس
٤٢	صيانة الدوائر الهيدروليكية فى المعدات الثقيلة " متقدم "	٥-٢ فبراير	١٠ - ١٣ أغسطس
٤٣	إنشاء وتطبيق نظام إدارة الجودة ISO ٩٠٠١:٢٠١٥	١٢-٩ فبراير	١٧ - ٢٠ أغسطس
٤٤	Geologic & Seismic Sequence Stratigraphy	١٢-٩ فبراير	١٧ - ٢٠ أغسطس
٤٥	Heat Exchangers Design and Performance	١٢-٩ فبراير	١٧ - ٢٠ أغسطس
٤٦	Corrosion Basics in Oil and Gas Fields	١٣-٩ فبراير	١٧ - ٢١ أغسطس
٤٧	صيانة وتشغيل محركات السيارات	١٣-٩ فبراير	١٧ - ٢١ أغسطس
٤٨	إدارة معدات التشييد	١٣-٩ فبراير	١٧ - ٢١ أغسطس
٤٩	صيانة المولدات	١٩-١٦ فبراير	٢٤ - ٢٧ أغسطس
٥٠	Rotor Balancing	١٩-١٦ فبراير	٢٤ - ٢٧ أغسطس
٥١	Advanced Petroleum Technology	٢٠-١٦ فبراير	٢٤ - ٢٨ أغسطس
٥٢	LNG & NGL Plant Concept	٢٠-١٦ فبراير	٢٤ - ٢٨ أغسطس
٥٣	الشدات المعدنية	١٨-١٦ فبراير	٢٤ - ٢٦ أغسطس
٥٤	عمرات محركات البنزين والديزل	٢٠-١٦ فبراير	٢٤ - ٢٨ أغسطس
٥٥	صيانة الشبكات الكهربائية	٢٦-٢٣ فبراير	٣١ أغسطس - ٣ سبتمبر
٥٦	Steam and Gas Turbines	٢٦-٢٣ فبراير	٣١ أغسطس - ٣ سبتمبر
٥٧	Operation & Maintence of Oil and Gas Equipments	٢٦-٢٣ فبراير	٣١ أغسطس - ٣ سبتمبر
٥٨	Basic Direction and Horizontal Drilling	٢٦-٢٣ فبراير	٣١ أغسطس - ٣ سبتمبر

تابع البرامج الفنية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٥ م

م	البرنامج	تاريخ التنفيذ	
		النصف الأول	النصف الثاني
٥٩	ترشيد الطاقة في الشركات الصناعية	٢٣-٢٦ فبراير	٣١ أغسطس - ٣ سبتمبر
٦٠	تفصيل العزل الصوتي	٢٣-٢٦ فبراير	٣١ أغسطس - ٣ سبتمبر
٦١	الإطفاء ومكافحة الحرائق	٢-٥ مارس	٧ - ١٠ سبتمبر
٦٢	Oil Production Problem- solving	٢-٥ مارس	٧ - ١٠ سبتمبر
٦٣	Crude Oil Distillation Technology	٢-٥ مارس	٧ - ١٠ سبتمبر
٦٤	Tanks Design and Maintenance	٢-٥ مارس	٧ - ١٠ سبتمبر
٦٥	أعمال الخرسانات	٢-٥ مارس	٧ - ١٠ سبتمبر
٦٦	تشغيل وصيانة المعدات الدوارة والكشف على موانع التسريب	٩-١٢ مارس	١٤ - ١٧ سبتمبر
٦٧	صيانة المباني والمنشآت الخرسانية	٩-١٢ مارس	١٤ - ١٧ سبتمبر
٦٨	Risk Assessment in Petroleum Companies	٩-١٢ مارس	١٤ - ١٧ سبتمبر
٦٩	Reservoir Management	٩-١٢ مارس	١٤ - ١٧ سبتمبر
٧٠	Process Plant Start-up and Commissioning	٩-١٢ مارس	١٤ - ١٧ سبتمبر
٧١	صيانة أجهزة التكيف المركزي	٩-١٢ مارس	١٤ - ١٧ سبتمبر
٧٢	صيانة آلات الجر للأتوبيسات واللواري	٩-١٢ مارس	١٤ - ١٧ سبتمبر
٧٣	تحليل الإهتزازات الميكانيكية	١٦-١٩ مارس	٢١ - ٢٤ سبتمبر
٧٤	نظام إدارة الجودة في صناعة البترول ISO/TS 29001: 2010	١٦-١٩ مارس	٢١ - ٢٤ سبتمبر
٧٥	Hazards of Handling Petroleum Material	١٦-١٩ مارس	٢١ - ٢٤ سبتمبر
٧٦	Well Completion for Technicians	١٦-١٩ مارس	٢١ - ٢٤ سبتمبر
٧٧	تشغيل الغلايات الصناعية	١٦-١٨ مارس	٢١ - ٢٣ سبتمبر
٧٨	الشدات الخشبية	١٦-١٩ مارس	٢١ - ٢٤ سبتمبر
٧٩	نظام الإدارة البيئية	٢٣-٢٦ مارس	٢٨ سبتمبر - ١ أكتوبر
٨٠	Wire Line Operations	٢٣-٢٧ مارس	٢٨ سبتمبر - ٢ أكتوبر
٨١	Electrical Installation in Hazardous Areas	٢٣-٢٦ مارس	٢٨ سبتمبر - ١ أكتوبر
٨٢	Gas Lift	٢٣-٢٧ مارس	٢٨ سبتمبر - ٢ أكتوبر
٨٣	القيادة الآمنة والتوعية المرورية	٢٣-٢٤ مارس	٢٨ - ٢٩ سبتمبر
٨٤	تشخيص أعطال وصيانة الفتيس الأوتوماتيك	٢٣-٢٦ مارس	٢٨ سبتمبر - ١ أكتوبر
٨٥	إستخدام موانع التسرب للسوائل والغازات	٦ - ٩ أبريل	٥ - ٨ أكتوبر
٨٦	Formation Damage	٦ - ٩ أبريل	٥ - ٨ أكتوبر
٨٧	Cementing and Logging	٦ - ٩ أبريل	٥ - ٨ أكتوبر
٨٨	Furnace Design and Operation	٦ - ٩ أبريل	٥ - ٨ أكتوبر

تابع البرامج الفنية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٥ م

م	البرنامج	تاريخ التنفيذ	
		النصف الأول	النصف الثاني
٨٩	الأفران الصناعية "سولار - غاز طبيعي"	٩-٦ أبريل	٨-٥ أكتوبر
٩٠	صيانة وتشغيل الأنظمة الهيدروليكية والنيوماتية "أساسي"	٩-٦ أبريل	٨-٥ أكتوبر
٩١	حساب الكميات وإعداد المواصفات في مشروعات التشييد	٩-٦ أبريل	٨-٥ أكتوبر
٩٢	Production Surface Facilities	٩-٦ أبريل	٨-٥ أكتوبر
٩٣	Microcontrollers	٩-٦ أبريل	٨-٥ أكتوبر
٩٤	Root Cause Analysis and Reliability Improvement	٩-٦ أبريل	٨-٥ أكتوبر
٩٥	السلامة والصحة المهنية لفنى التكيف	٩-٦ أبريل	٨-٥ أكتوبر
٩٦	إتزان الآلات الدوارة	٩-٦ أبريل	٨-٥ أكتوبر
٩٧	الإدارة الحديثة لورش الصيانة فى مجال النقل	٩-٦ أبريل	٨-٥ أكتوبر
٩٨	Process Hazard Analysis (HAZOP, What If?)	٩-٦ أبريل	٨-٥ أكتوبر
٩٩	Advanced Drilling Practices	١٦-١٣ أبريل	٢٢-١٩ أكتوبر
١٠٠	Tank and Oil Piping Design & Manufacturing	١٦-١٣ أبريل	٢٢-١٩ أكتوبر
١٠١	أعمال المباني	١٦-١٣ أبريل	٢٢-١٩ أكتوبر
١٠٢	جودة هواء التكيف	١٦-١٣ أبريل	٢٢-١٩ أكتوبر
١٠٣	أمن وسلامة المخازن والمستودعات البترولية	١٦-١٣ أبريل	٢٢-١٩ أكتوبر
١٠٤	Process Tower Internals	٢٣-٢٠ أبريل	٢٩-٢٦ أكتوبر
١٠٥	Air Condition Systems Design	٢٣-٢٠ أبريل	٢٩-٢٦ أكتوبر
١٠٦	Geophysics for Geologists	٢٣-٢٠ أبريل	٢٩-٢٦ أكتوبر
١٠٧	صيانة وتشغيل الحساسات وأنظمة الحقن الحديث فى المركبات " أساسى "	٢٣-٢٠ أبريل	٢٩-٢٦ أكتوبر
١٠٨	أعمال المساحة	٢٣-٢٠ أبريل	٢٩-٢٦ أكتوبر
١٠٩	نظام تحليل المخاطر ونقاط التحكم الحرجة HACCP	٣٠-٢٧ أبريل	٥-٢ نوفمبر
١١٠	Enhanced Oil Recovery - EOR	٢٧ ابريل - ١ مايو	٦-٢ نوفمبر
١١١	Refinery Plant Operations	٢٧ ابريل - ١ مايو	٦-٢ نوفمبر
١١٢	Power House Protection and Control	٣٠-٢٧ أبريل	٥-٢ نوفمبر
١١٣	نظام إدارة الجودة البيئية ISO 14001 : 2015	٣٠-٢٧ أبريل	٥-٢ نوفمبر
١١٤	إدارة معدات التشييد	٨-٤ مايو	١٣-٩ نوفمبر
١١٥	تكنولوجيا عمليات التزيت والتشحيم	٧-٤ مايو	١٢-٩ نوفمبر
١١٦	Common Refinery and Oil Field Pumps	٧-٤ مايو	١٢-٩ نوفمبر
١١٧	Oil & Gas Surface Operations	٧-٤ مايو	١٢-٩ نوفمبر

تابع البرامج الفنية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٥م

م	البرنامج	تاريخ التنفيذ	
		النصف الأول	النصف الثاني
١١٨	Safety Audit and Site Inspections	١١-١٤ مايو	١٦-١٩ نوفمبر
١١٩	صيانة وتشغيل الأنظمة الهيدروليكية والنيوماتية متقدم	١١-١٤ مايو	١٦-١٩ نوفمبر
١٢٠	صيانة أجهزة التكيف الإسبلت	١١-١٤ مايو	١٦-١٩ نوفمبر
١٢١	Materials Resources Planning MRP	١١-١٤ مايو	١٦-١٩ نوفمبر
١٢٢	Mechatronics	١٨-٢١ مايو	٢٣-٢٦ نوفمبر
١٢٣	Transformer Testing & Maintenance	١٨-٢١ مايو	٢٣-٢٦ نوفمبر
١٢٤	PRIMAVERA	١٨-٢١ مايو	٢٣-٢٦ نوفمبر
١٢٥	Advanced in construction- PMP	١٨-٢١ مايو	٢٣-٢٦ نوفمبر
١٢٦	Information Security Management System (ISMS)	٢٥-٢٨ مايو	٣٠ نوفمبر - ٣ ديسمبر
١٢٧	Construction Control & Capacity Plannin	٢٥-٢٨ مايو	٣٠ نوفمبر - ٣ ديسمبر
١٢٨	جهاز التحكم المنطقي القابل للبرمجة PLC	٢٥-٢٧ مايو	٣٠ نوفمبر - ٢ ديسمبر
١٢٩	Maintenance Planning and Management	٢٥-٢٨ مايو	٣٠ نوفمبر - ٣ ديسمبر
١٣٠	Pollution Control in Oil Fields	١-٥ يونيو	٧-١١ ديسمبر
١٣١	Gas Treatment and Sulphur Recovery	١-٥ يونيو	٧-١١ ديسمبر
١٣٢	Electric Motors, Protection, Testing & Maintenance	١-٤ يونيو	٧-١٠ ديسمبر
١٣٣	Basic O&M for high voltage and Low Voltage Switchgear	١-٤ يونيو	٧-١٠ ديسمبر
١٣٤	Generator Construction, Operations, Protection, & Maintenance	١٥-١٨ يونيو	١٤-١٧ ديسمبر
١٣٥	Turbine Generators	١٥-١٨ يونيو	١٤-١٧ ديسمبر
١٣٦	فرامل الهواء للأتوبيسات والمقطورات	١٥-١٨ يونيو	١٤-١٧ ديسمبر
١٣٧	حساب الأحمال الحرارية لأنظمة التكيف المركزي	١٥-١٨ يونيو	١٤-١٧ ديسمبر
١٣٨	Basic O&M for high voltage and Low Voltage Switchgear	١٥-١٨ يونيو	١٤-١٧ ديسمبر
١٣٩	صيانة وتشغيل الحساسات وأنظمة الحقن الحديث فى المركبات متقدم	١٥-١٨ يونيو	١٤-١٧ ديسمبر
١٤٠	تشغيل وصيانة أبراج التبريد	١٥-١٨ يونيو	١٤-١٧ ديسمبر
١٤١	Offshore Drilling	٢٢-٢٥ يونيو	٢١-٢٤ ديسمبر
١٤٢	Oil Treatment	٢٢-٢٥ يونيو	٢١-٢٤ ديسمبر
١٤٣	Work-over and Well Completion	٢٢-٢٥ يونيو	٢١-٢٤ ديسمبر
١٤٤	Advanced Circuit breaker	٢٩ يونيو- ٢ يوليو	٢٨-٣١ ديسمبر
١٤٥	Generator And Electrical System	٢٩ يونيو- ٢ يوليو	٢٨-٣١ ديسمبر
١٤٦	Generator And Electrical System	٢٩ يونيو- ٢ يوليو	٢٨-٣١ ديسمبر

الدبلومات التدريبية الفنية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٥م

م	الدبلوم التدريبي	تاريخ بداية التنفيذ (*)	
		النصف الأول	النصف الثاني
١	إعداد مسئولى الصيانة وتحليل الأعطال	٥ يناير	٦ يوليو
٢	هندسة الاتصالات والشبكات	١٢ يناير	١٣ يوليو
٣	صيانة التكييف والتبريد	١٩ يناير	٢٠ يوليو
٤	Refinery Operation	٢ فبراير	٣ أغسطس
٥	تكنولوجيا اللحام	٩ فبراير	١٠ أغسطس
٦	صيانة الروافع الهيدروليكية	١٦ فبراير	١٧ أغسطس
٧	أجهزة التحكم المنطقى القابل للبرمجة PLC	٢ مارس	٧ سبتمبر
٨	Lean Manufacturing	٩ مارس	١٤ سبتمبر
٩	المساحة العامة	١٦ مارس	٢١ سبتمبر
١٠	إعداد مهندسى البترول فى مجال الحفر	٦ أبريل	٢٨ سبتمبر
١١	ضبط وتوكيد جودة الإنتاج	١٣ أبريل	٥ أكتوبر
١٢	Information Security Management System (ISMS)	٢٠ أبريل	١٢ أكتوبر
١٣	تشغيل وصيانة المرافق والمباني	٤ مايو	١٩ أكتوبر
١٤	الأمن والسلامة الصناعية والمحافظة على البيئة لقطاع البترول	١١ مايو	٢٦ أكتوبر
١٥	صيانة الشبكات الكهربائية	١٨ مايو	٢ نوفمبر
١٦	Production Surface Facilities Offshore Production PLF'S Description	٢٥ مايو	٩ نوفمبر
١٧	صيانة السيارات والمركبات	١٥ يونيو	١٦ نوفمبر
١٨	الإشراف على مواقع مشروعات البناء والتشييد	٢٢ يونيو	٢٣ نوفمبر
١٩	Oil Movement	٢٩ يونيو	٧ ديسمبر

(*) مدة تنفيذ الدبلوم : شهر " أربعة أسابيع تدريبية " إعتباراً من تاريخ بداية التنفيذ الموضح قرين كل دبلوم .

برامج نظم المعلومات ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٥ م

م	اسم البرنامج	مدة التنفيذ	
		إجمالي عدد الساعات التدريبية	عدد الأيام التدريبية
١	Mastering Photoshop	٤٠ ساعة	١٠ أيام
٢	Photoshop Core	٢٠ ساعة	٥ أيام
٣	Mastering illustrator	٤٠ ساعة	١٠ أيام
٤	illustrator Core	٢٠ ساعة	٥ أيام
٥	Mastering InDesign	٣٦ ساعة	٩ أيام
٦	InDesign Core	٢٠ ساعة	٥ أيام
٧	Mastering After Effects	٤٨ ساعة	١٢ يوم
٨	After Effects Core	٢٤ ساعة	٦ أيام
٩	Premier Pro	٢٠ ساعة	٥ أيام
١٠	Animate (formerly Flash)	٤٨ ساعة	١٢ يوم
١١	HTML/CSS	٢٨ ساعة	٧ أيام
١٢	Dreamweaver	٣٢ ساعة	٨ أيام
١٣	Mastering 3ds Max	٨١ ساعة	٢٠ يوم
١٤	3ds Max Core	٤٠ ساعة	١٠ أيام
١٥	Mastering V-Ray	٣٢ ساعة	٨ أيام
١٦	V-Ray Core	١٦ ساعة	٤ أيام



تعقد برامجنا ...

فى قاعات مجهزة بفنادق الدرجة الأولى بالقاهرة
وبمركز تدريب توتاليتى بمدينة نصر – القاهرة
عدا المحدد أماكن إنعقادها خارج القاهرة

للترشيح والمشاركة فى برامجنا ...

يرجى إستكمال بيانات نموذج طلب التسجيل المرفق ...
أو إستخدام صورة ضوئية وإرسالها إلى توتاليتى ...
بالبريد الإلكتروني ... أو الفاكس ... أو بالبريد ...
أو بأى من وسائل الإتصال الموضحة ...

طريقة سداد الرسوم التدريبية ...

- ☐ نقداً ... أو
 - ☐ شيك بإسم شركة : الخبرات الدولية المتكاملة – توتاليتى ... أو
 - ☐ تحويل بنكى بإسم شركة : الخبرات الدولية المتكاملة – توتاليتى
- البنك التجارى الدولى – فرع عباس العقاد – مدينة نصر – القاهرة

سويفت كود : CIBEEGCX014



توتاليتى ترحب بتقديم الدعم الإستشارى ...
وبدراسات تحديد الإحتياجات التدريبية ...
ووضع خطة التدريب التى تغطى هذه الإحتياجات .

توتاليتى ترحب بإعادة تصميم أى من برامج خطتها التدريبية ...
أو تصميم برامج أخرى جديدة تلبي إحتياجاتكم التدريبية وتنفيذها
كبرامج خاصة بكم وبما يتناسب مع متطلباتكم وظروف عملكم .

نموذج طلب التسجيل



..... : البرنامج / الندوة / الدبلوم ورقمه

..... : تاريخ التنفيذ

..... : (البرنامج / الندوة) خلال الفترة من / إلى /

..... : (للدبلوم) يبدأ في / /

..... : إسم المشارك

..... : الوظيفة

..... : جهة العمل

..... : عنوان العمل

..... : التليفون

..... : الفاكس

..... : المحمول

..... : البريد الإلكتروني

..... : مسئول التدريب

..... : أى بيانات أخرى

سيتم سداد الرسوم التدريبية :

تحويل بنكي



شيك



نقدًا



توقيع المسئول



توتاليتي × أرقام

عملاؤنا ...

أكثر من ٢٩٨٠ جهة حكومية وخاصة

برامجنا ...

٢٥٤٥ برنامجاً عاماً

٢٥٦٣ برنامجاً خاصاً

مشاركونا ...

قراءة ٥٢١٨٥ متدرّباً

فضلا عن ...

العديد من الإستشارات والدراسات والإصدارات



شركة الخبرات الدولية المتكاملة
TOTAL INTERNATIONAL EXPERTISE CO.
شركة مساهمة مصرية للإستشارات والتدريب

٧٩ هـ - مدخل ٢ - طريق النصر - بجوار طيبة مول
مدينة نصر - القاهرة
ص.ب : ٨٠٠٩ مدينة نصر ١١٣٧١



٠١٠ ٩١٠ ١٠ ٤٤٤
٠١٠ ٩١٠ ١٠ ٣٣٣



٠٢ ٢٤٠ ١٠ ٢٤٥
٠٢ ٢٤٠ ١٤٠ ٦٣
٠٢ ٢٤٠ ١٤٠ ٦٣



info@totalityegypt.com
training@totalityegypt.com
hr@totalityegypt.com
totality@ie-eg.com
totalityco@yahoo.com



www.totalityegypt.com



https://web.facebook.com/prof



https://Twitter.com/totalityco



https://www.instagram.com/to